

Preventie- en integriteitsbeleid vrijwilligers en kinderen

April 2026



1. Voorwoord

Stichting Dongense Jeugdraad zet zich in om een veilige, respectvolle, prettige en leerzame omgeving te creëren voor alle vrijwilligers en kinderen tijdens onze evenementen. Om dit te bereiken, hanteren we een preventie- en integriteitsbeleid dat duidelijk maakt welke normen en waarden gelden binnen de Stichting en hoe we met elkaar omgaan. Dit beleid geeft een duidelijk kader voor gewenst gedrag, onderlinge omgang en samenwerking. Het helpt ons om goed samen te werken en voorkomt misverstanden of ongewenste situaties. Daarnaast biedt het protocol houvast voor situaties waarin incidenten, grensoverschrijdend gedrag of andere ongewenste omstandigheden zich voordoen. Dit protocol gaat erbij helpen dat we er samen voor zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt tijdens de activiteiten van Stichting Dongense Jeugdraad.

Inhoud

1.	Voorwoord	2
2.	Aanleiding	4
3.	Definities	4
4.	Gedragsregels voor Vrijwilligers	4
4.1	Algemene uitgangspunten	4
4.1.2	Meldplicht en integriteit	5
4.1.3	Verantwoordelijkheid en meldingsplicht	5
4.1.4	Bescherming van melders	5
4.2	Gedragsregels in relatie tot vrijwilligers	5
4.2.1	Seksueel en relationeel grensoverschrijdend gedrag	5
4.2.2	Machtsmisbruik en intimidatie	5
4.2.3	Agressie en geweld	6
4.2.4	Alcohol, drugs en middelengebruik	6
4.2.5	Privacy en vertrouwelijkheid	6
4.3	Gedragsregels in relatie tot Deelnemers	6
4.3.1	Respectvolle, geduldige en empathische benadering	6
4.3.2	Grenzen en lichamelijk contact	6
4.3.3	Aanwezigheid meerdere vrijwilligers	7
4.3.4	Vertrouwelijkheid en integriteit	7
4.3.5	Professionele relatie en vermijden van privécontact	7
4.3.6	Grensoverschrijdend gedrag	7
5.	Screening en selectie	7
5.1	VOG-verplichting voor Bestuursleden	7
5.2	Screening en indeling van Vrijwilligers	7
6.	Toezicht en Verantwoordelijkheden	8
6.1.1	Verantwoordelijkheden	8
6.1.2	Toezicht	8
7.	Procedure bij incidenten	8
7.1	Rol van het bestuur en handelen bij incidenten	8
7.2	Werkwijze	8
7.2.1	Ontvangst en registratie	9
7.2.2	Beoordeling en veiligheidsmaatregelen	9
7.2.3	Onderzoek en besluitvorming	9

7.2.4	Externe meldingen	9
7.2.5	Nazorg en communicatie.....	9

2. Aanleiding

Stichting Dongense Jeugdraad wil beschikken over een duidelijk, zorgvuldig en veilig beleid voor vrijwilligers. De Stichting vindt het van groot belang dat alle vrijwilligers en kinderen kunnen functioneren in een omgeving waarin veiligheid, respect en integriteit zijn gewaarborgd. Door dit beleid vast te leggen, wordt een helder kader gecreëerd voor gewenst gedrag, onderlinge omgang en samenwerking. Daarnaast biedt dit document houvast in situaties waarin zich incidenten, grensoverschrijdend gedrag of andere ongewenste omstandigheden zich voordoen. In dergelijke gevallen kan worden teruggevallen op vastgestelde afspraken, procedures en verantwoordelijkheden. Het beleid draagt hiermee bij aan preventie, duidelijkheid en vertrouwen binnen de Stichting.

3. Definities

Dit vrijwilligersprotocol is van toepassing op alle vrijwilligers, bestuursleden en overige betrokkenen bij Stichting Dongense Jeugdraad, ongeacht de duur of aard van hun taken binnen de Stichting.

Definities:

- *Deelnemers*: Kind in de leeftijd van 4 tot en met 14 jaar, met uitzondering van deelnemers van de Gele Groep, woonachtig of schoolgaand in Dongen, dat deel neemt aan (een) activiteit van de Stichting;
- *Gele Groep*: een aparte activiteit binnen de Zomerspelen die zich richt op deelnemers met fysieke en/of verstandelijke beperkingen;
- *Grensoverschrijdend gedrag*: elk gedrag dat indruist tegen de normen van respect, integriteit of veiligheid, inclusief seksuele intimidatie, machtsmisbruik, agressie of discriminatie.
- *Incident*: een gebeurtenis waarbij gedrag plaatsvindt dat strijdig is met dit protocol, wat kan leiden tot directe bestuurlijke of disciplinaire actie.
- *Melding*: het door een vrijwilliger, ouder/verzorger of ander betrokken persoon, informeren van de Stichting over ongewenst gedrag.
- *Stichting*: Stichting Dongense Jeugdraad
- *Vrijwilliger*: persoon van minimaal 14 jaar die de Stichting ondersteunt tijdens één van haar activiteiten of bij de voorbereiding van activiteiten.

4. Gedragsregels voor Vrijwilligers

4.1 Algemene uitgangspunten

Vrijwilligers handelen te allen tijde in overeenstemming met de kernwaarden en integriteitsnormen van de Stichting. Zij onthouden zich van ieder gedrag dat strijdig is met de gedragsregels van de Stichting, zowel tijdens activiteiten als daarbuiten, voor zover dit in relatie staat tot de Stichting.

Van iedere vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij zich bewust is van de eigen rol, voorbeeldfunctie en eventuele machts- of afhankelijkheidspositie ten opzichte van anderen.

4.1.2 Meldplicht en integriteit

Het is verplicht om:

- signalen, vermoedens of meldingen van grensoverschrijdend gedrag serieus te nemen en te melden de hoofdleiding en het bestuur;
- onderzoek naar of melding van ongewenst gedrag niet te belemmeren of te beïnvloeden.

4.1.3 Verantwoordelijkheid en meldingsplicht

Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor:

- elkaar aanspreken op gedrag dat strijdig is met dit protocol;
- situaties die de veiligheid, integriteit of het welzijn van anderen in gevaar kunnen brengen onverwijld melden bij het bestuur of aangewezen vertrouwenspersoon;
- medewerking verlenen aan een zorgvuldig onderzoek naar meldingen of klachten.

4.1.4 Bescherming van melders

Vrijwilligers of andere betrokkenen die te goeder trouw een melding doen, mogen geen negatieve gevolgen ondervinden. Het bestuur draagt zorg voor vertrouwelijkheid en voor de bescherming van melders gedurende het gehele proces.

4.2 Gedragsregels in relatie tot vrijwilligers.

4.2.1 Seksueel en relationeel grensoverschrijdend gedrag

Het is niet toegestaan om:

- zich schuldig te maken aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, ontucht, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten, ongeacht de vorm (verbaal, non-verbaal, fysiek of digitaal);
- seksuele toespelingen, voorstellen, opmerkingen, gebaren, aanrakingen of communicatie te uiten die door de ontvanger als ongewenst, intimiderend of grensoverschrijdend kunnen worden ervaren;
- seksuele of affectieve relaties aan te gaan indien daarbij sprake is van een afhankelijkheidsrelatie of machtspositie.

4.2.2 Machtsmisbruik en intimidatie

Het is niet toegestaan om:

- misbruik te maken van een machtspositie, vertrouwensrelatie of afhankelijkheidsrelatie tussen vrijwilligers;
- druk, dwang of beïnvloeding uit te oefenen op andere vrijwilligers;

- zich schuldig te maken aan intimidatie, bedreiging, pesterijen, discriminatie of uitsluiting op basis van onder meer geslacht, afkomst, geloof, seksuele geaardheid, beperking of andere persoonlijke kenmerken.

4.2.3 Agressie en geweld

Het is niet toegestaan om:

- gebruik te maken van fysiek geweld, dreiging met geweld of andere vormen van agressief gedrag;
- verbaal geweld te gebruiken zoals schelden, vernederen, beledigen of kleineren van anderen;
- wapens, replica's van wapens, messen, steek- of snijdgereedschap, chemische of explosieve stoffen, of andere gevaarlijke voorwerpen mee te nemen, gebruiken of inzetten buiten een strikt functionele context binnen de werkzaamheden van de Stichting.

4.2.4 Alcohol, drugs en middelengebruik

Het is niet toegestaan om:

- Tijdens de Activiteiten en opbouw- en afbreekwerkzaamheden is het Vrijwilligers niet toegestaan om alcohol en/of drugs bij zich te hebben en/of hiervan onder invloed te zijn.;
- Tijdens de feestavonden is het wel toegestaan om alcohol te gebruiken mits de vrijwilliger 18+ is. Het gebruik van drugs is tijdens de feestavonden niet toegestaan.

4.2.5 Privacy en vertrouwelijkheid

Het is niet toegestaan om:

- vertrouwelijke, persoonlijke of privacygevoelige informatie te delen zonder geldige grondslag of toestemming;
- beeldmateriaal te maken, gebruiken of verspreiden zonder toestemming.

4.3 Gedragsregels in relatie tot Deelnemers

4.3.1 Respectvolle, geduldige en empathische benadering

Het is verplicht om:

- Te allen tijde respectvol, geduldig en empathisch op te stellen in de omgang met kinderen;
- De tijd te nemen om de behoeften en signalen van de kinderen te begrijpen en te respecteren;
- Te luisteren naar kinderen, hun mening serieus te nemen en te handelen vanuit het welzijn van het kind.

4.3.2 Grenzen en lichamelijk contact

Het is verplicht om:

- Dat alle omgang met kinderen vrij is van ongepast of grensoverschrijdend lichamelijk contact, waarbij passend en functioneel contact (zoals troosten of spel) is toegestaan;
- Altijd de grenzen van kinderen te respecteren en om elke vorm van fysieke aanraking die oncomfortabel kan zijn voor het kind te vermijden;

- Verantwoordelijkheid de dragen voor het creëren van een veilige en comfortabele omgeving waarbij zowel de fysieke als de emotionele grenzen van de kinderen in acht worden genomen.

4.3.3 Aanwezigheid meerdere vrijwilligers

Het is verplicht:

- Dat een vrijwilliger nooit alleen is met één kind in een afgesloten of niet-zichtbare ruimte (vier-ogenprincipe).

4.3.4 Vertrouwelijkheid en integriteit

Het is verplicht om:

- Zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met persoonlijke informatie van kinderen en ouders en deze niet te delen met derden.

Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is mag hier van afgeweken worden.

4.3.5 Professionele relatie en vermijden van privécontact

Het is niet toegestaan om:

- Privéafspraken met kinderen buiten de activiteiten van de Stichting aan te gaan;
- Privécontact zoals telefonisch of online contact buiten de activiteiten van de Stichting aan te gaan.

4.3.6 Grensoverschrijdend gedrag

Het is niet toegestaan om:

- Zich schuldig te maken aan enige vorm van grensoverschrijdend gedrag, waaronder verbaal, non-verbaal, fysiek of digitaal gedrag dat door een kind als ongepast, intimiderend of bedreigend kan worden ervaren;
- Gedrag te vertonen dat de fysieke, emotionele of sociale veiligheid van een kind in gevaar brengt.

5. Screening en selectie

5.1 VOG-verplichting voor Bestuursleden

Binnen Stichting Dongense Jeugdraad dienen alle bestuursleden te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (profiel 71). Dit draagt bij aan het waarborgen van de integriteit en veiligheid binnen de organisatie, mede gezien hun rol in het aansturen van vrijwilligers en het uitvoeren van administratieve taken.

5.2 Screening en indeling van Vrijwilligers

Elke vrijwilliger die zich aanmeldt voor een evenement, wordt kort beoordeeld op geschiktheid voor de rol, op basis van bij de organisatie bekende gegevens, en ingedeeld door vijf aangewezen bestuursleden. Deze bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het beheren van de administratie van alle leiding en zorgen ervoor dat elke vrijwilliger een passende rol krijgt. Dit proces draagt bij aan de

controle en screening van alle vrijwilligers zonder VOG-verplichting voor de hoofdleiding en andere vrijwilligers.

6. Toezicht en Verantwoordelijkheden

6.1.1 Verantwoordelijkheden

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het naleven en handhaven van het preventie- en integriteitsbeleid. Zij zorgen ervoor dat alle vrijwilligers en leiding bekend zijn met de gedragsregels en dat deze regels worden toegepast tijdens alle evenementen.

6.1.2 Toezicht

Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid. (Mogelijke) incidenten of schendingen worden gemeld bij het bestuur, dat verantwoordelijk is voor de opvolging en afhandeling hiervan. Indien nodig wordt hierbij een externe vertrouwenspersoon betrokken.

7. Procedure bij incidenten

Indien een vrijwilliger in strijd handelt met dit protocol, zal de Stichting maatregelen te treffen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:

- een schriftelijke waarschuwing;
- tijdelijke schorsing van de werkzaamheden;
- beëindiging van het vrijwilligerswerk met onmiddellijke ingang;
- het doen van melding of aangifte bij bevoegde instanties, indien de aard van het gedrag daartoe aanleiding geeft.

De Stichting behoudt zich het recht voor maatregelen te nemen ter bescherming van betrokkenen, ongeacht de uitkomst van een eventueel extern onderzoek.

7.1 Rol van het bestuur en handelen bij incidenten

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor:

- naleving en handhaving van dit protocol;
- creëren van een sociaal veilige omgeving;
- zorgvuldig handelen bij meldingen en incidenten;
- bescherming van betrokken partijen.

Het bestuur hanteert bij beslissingen de beginselen van zorgvuldigheid, proportionaliteit, hoor en wederhoor en vertrouwelijkheid.

7.2 Werkwijze

Het bestuur draagt de regie over de afhandeling van meldingen en kan, indien de situatie daartoe aanleiding geeft, gemotiveerd afwijken van onderstaande werkwijze.

7.2.1 Ontvangst en registratie

- Meldingen kunnen binnenkomen via de bestuursleden of direct door betrokkene(n).
- Meldingen mogen vertrouwelijk geregistreerd worden; een beperkt aantal bestuursleden behandelt deze (need-to-know-principe).

7.2.2 Beoordeling en veiligheidsmaatregelen

- Eerste beoordeling van aard en ernst van incident.
- Mogelijke voorlopige maatregelen: schorsing, aanpassen taken, contactbeperking.

7.2.3 Onderzoek en besluitvorming

- Intern of extern onderzoek;
- Hoor en wederhoor;
- Schriftelijke vastlegging van bevindingen;
- Gemotiveerde besluiten over maatregelen en sancties.

7.2.4 Externe meldingen

- Bij vereiste kan melding of aangifte worden gedaan bij Veilig Thuis, politie of andere autoriteiten.

7.2.5 Nazorg en communicatie

- Passende nazorg voor betrokkenen, afgestemd op de aard en ernst van het incident;
- Monitoren en evalueren van de getroffen maatregelen;
- Communicatie via aangewezen woordvoerder, met waarborging van vertrouwelijkheid.